



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ - СОФИЯ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП, гр. СЛИВЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СРЕДЕЦ“
8300 гр. Средец, ул. „Васил Коларов“ №92, тел. 05551/33-93, факс 34-12

ЗАПОВЕД
№ РД-10-.....69...../05.03.2021г.
гр. Средец

На основание чл. 174, ал.2 от ЗГ, във вр. с чл. 2, т. 2; чл. 10, ал. 1, т. 9 и т. 10; чл. 12, ал. 1, т. 1; чл. 15, ал. 3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ (изм. и доп.ДВ. бр. 26 от 29 март 2019 г.) /Наредбата/ и утвърден график от Директора на ЮИДП ДП Сливен,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Насрочвам за провеждане Открит конкурс по реда на Раздел II от НУРВИДГТДОСПДНГП, като определям срок до 17.00 часа на **19.03.2021 г.** за подаване на Оферти от заинтересовани лица, които желаят да осъществят изпълнението на дейностите **1. Попълване на горски култури – 60дка.; 2. Отглеждане на горски култури 18дка – 2.1 Отглеждане на двегодишни горски култури 4дка х 2пъти /обичайна дейност/; 2.2 Отглеждане на двегодишни горски култури 5дка х 2пъти /компенсационно залесяване/;**

Обект № 1	Вид на комплекса от дейности за Обект № 1	Мярка	Количество	Срок за изпълнение	Начална цена в лева без ДДС	Гаранция за участие /лв./
ЛКД №1	1. Попълване на горски култури – 60дка /обичайна дейност/- в отдел 329”а” 5дка, в отдели 600”г”-4дка, 604 „а”-27дка с дъбови фиданки /благун, летен дъб, космат дъб и цер/, предоставени от ТП ДГС Средец, в отдел 328 „а” – 12дка и 328”б” - 12дка с фиданки от червен дъб предоставени от ТП ДГС Средец	Дка/бр	60дка обща площ -31200бр. фиданки	До 30.04.2021г	8832,00	
ЛКД №2	2. Отглеждане на горски култури 18дка 2.1 Отглеждане на двегодишни горски култури 9дка х 2пъти =18дка в т.ч 2.1.1 - 5дка х 2пъти=10дка /компенсационно залесяване/ в отдел 487 „г”, 2.1.2 - 4х2=8дка обичайна дейност в отдели 460 „о” 1дка и 487 „г” 3дка,	дка	18дка обща площ	До 30.11.2021г	1261,00	
Общо за комплекса от дейности в Обект № 1:					10093,00	505,00

2. Участниците в открития конкурс следва да внесат предварително гаранция за участие в размер на 5% от началната цена на обекта, а именно: **505,00 л.в** (хиляда шестстотин деветдесет и пет лв.).

Определените гаранции за участие в процедурата са вносими по набирателна сметка на ТП Държавно горско стопанство Средец – **IBAN: BG 81RZBB91551004542254; BIC: RZBBBGSF, Райфайзенбанк**, гр. Бургас, всеки работен ден, краен срок - **17.00 часа на 19.03.2021 г.**

3. За да бъдат допуснати до участие в конкурса, участниците трябва да депозират в деловодството на ТП ДГС Средец - краен срок до **17.00 часа на 19.03.2021 г.**, оферта, която задължително съдържа:

а) Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

б) Декларация, че участникът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП и на съответното ТП, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;
- (изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 29.03.2019 г.) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че участникът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- е внесъл гаранция за участие в конкурса;
- заедно с посочените от него подизпълнители /когато е приложимо/ отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, а именно:

1. притежава задължителното защитно-работно оборудване, което да осигурява спазването на правилата за безопасност на работното място, съгласно чл. 232, т. 1 от ЗГ, регламентирани от ЗЗБУТ и Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места.

2. притежава технически и кадрови възможности за извършване на услугата описана в Раздел I, а именно:

2.1. подобрен меч на Колесов - минимум 3 бр; мотики, сандъчета за пренасяне на фиданки, садилни колчета и др.

2.2. притежава минимално определените показатели от човешки ресурс, като удостовери, че има най-малко трима (3) *наети работника, на трудов или граждански договор*;

Трудовият договор може да бъде и срочен. Същия следва да е сключен за срок не по-малък от крайния срок за изпълнение на всички възложени дейности, съгласно договора за изпълнение.

NB !!!! По отношение на наетият от изпълнителят персонал, човешки ресурс, следва да бъдат съобразени следните изисквания заложи в проекто-договора, неразделна част на настоящата документация:

да спазва изискванията на НАРЕДБА № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, другите нормативни актове, както и издадените в изпълнението им заповеди за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарни изисквания, като поема отговорност при неизпълнението им и злоупотреки с наети от него работници и/или служители.

по време на действие на договора Изпълнителят се задължава да спазва в съответствие с разпоредбите на Рамковата конвенция на Обединените нации по изменение на климата

(ратифицирана със закон, приет от 37-мото НС, на 16.03.1995г. – ДВ, бр. 28 от 1995г., в сила от 10.08.1995г.), Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за опазване на околната среда и други нормативни актове, да опазва околната среда, като съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания изнася всички битови, технически и недървесни отпадъци на регламентираните сметища и след работно време ги извозва до контейнерите за смет в населените места.

проведе начален, на работното място, периодичен, ежедневен и при необходимост – извънреден инструктаж на работниците и/или служителите си.

да води книга за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, като се спазват изискванията на Наредба № 3/ 01. 07. 1996 год. Съгласно раздел Пети, чл.20 от Наредбата на работниците, заети в дейност с висок производствен риск да се извършва ежедневен инструктаж;

NB!!! Обстоятелствата касаещи техническите и квалификационните изисквания, деклариран от Участника, се доказват със заверени от същия копия, както следва от:

-документи, удостоверяващи, че кандидата е собственик или ползвател на защитно-работно оборудване /фактура, договор за закупуване на защитно-работно оборудване, договор за наем и др.;

-по отношение на техническите изисквания: заверени от кандидатите копия от документи/документация за закупуване (фактура или заверен баланс отчет с фигуриращи активи); ако кандидатите участват с наета техника или инструменти, те трябва да представят и заверено копие от договора за наем;

-по отношение на кадровите изисквания: заверени от кандидатите копия от договори и справка за регистрацията им в НАП за сключените трудови договори – актуални към датата на подписване на договора.

в) плик "Ценово предложение";

г) Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението заедно с ЕИК или ЕГН, номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2. В този случай към офертата се прилага и декларация по чл.18, ал. 1, т. 3, букви "а" - "ж" „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” /за краткост - Наредбата/-за всеки посочен подизпълнител.

д) Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3 от наредбата с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

е) Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" от Наредбата, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.1. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл. 18 ал. 1 от Наредбата, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3.2. При участие за няколко обекта в един открит конкурс за всеки обект поотделно се представя плик "Ценово предложение".

3.3. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато участникът присъства на конкурса, чрез свой упълномощен представител - оригинал или заверено от участника копие.

3.4. Друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на процедурата или в условията за провеждането ѝ.

4. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

5. В плика по т. 4 от настоящата заповед се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.

6. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

8. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 7.

9. Възложителят отказва приемането и разглеждането на оферта на участник, когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

10. Определения за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от достигната стойност на обекта.

11. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник :

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

12. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.

13. Когато определения за изпълнител участник е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

14. Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 90 календарни дни, считано от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

14.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

14.2. Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

15. Изпълнителят на дейностите посочени в заповедта се определя въз основа на оценка на офертите по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

16. Участниците в открития конкурс могат да подават оферти за всички обекти от предмета на открития конкурс.

17. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в открития конкурс; -Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без заплащане или да я закупят от касата на ТП ДГС Средец всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа, краен срок - **17:00 часа на 19.03.2021г.** Цената на тръжната документация е **25,00 (двадесет и пет)** лева без ДДС.

18. Място и срок за подаване на офертите - Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на ТП ДГС Средец - краен срок до **17.00 часа на 19.03.2021 г.**

19. Място, дата и час на провеждане на конкурса;-Отрития конкурс ще бъде проведен на **22.03.2021 год. от 10:00 часа** в административната сграда на ТП ДГС-Средец /заседателна зала/,находяща се на адрес : Област Бургас,Община Средец,гр.Средец,ул."Васил Коларов" №92.

20. **NB!!!Възложителят не допуска наемане на подизпълнители от спечелилия конкурса участник;**

21. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтерисованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страница си, без да посочва лицето, направило искането.

22. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

23. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

24. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта за който участва.

25. Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

26. При открития конкурс не са задължени, но имат право да присъстват лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания.

27. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от Наредбата. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

28. Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата ;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

29. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

30. В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.
31. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и.
32. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:
1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
 2. предложеното техническо решение;
 3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
 4. икономичност при изпълнение на дейността.
33. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.
34. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, а при открит конкурс определя класирания на първо и на второ място.
35. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:
1. двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена - при критерий най-ниска цена;
 2. двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест - при критерий икономически най-изгодна оферта.
36. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителят, той се обявява за изпълнител.
37. Участниците класирани на първо и второ място са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал.1, т. 3 от Наредбата до сключването на договора да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.
38. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на Възложителя за утвърждаване.
39. Заседанията на комисията при откритият конкурс до изготвянето на протокола са публични.
40. Настоящата Заповед да се публикува на интернет страницата на ТП ДГС Средец, на интернет страницата на ЮИДП ДП Сливен, както и да се постави на видно място в сградата на ТП ДГС Средец.
41. Утвърждавам документацията за участие, която е неразделна част от Заповедта за откриване на конкурса.
42. Контрол по изпълнение на Заповедта за откриване на конкурса възлагам на инж. Иван Сяколов – зам. Директор в ТП ДГС Средец.

Директор ТП ДГС Средец.....

Инж. Димитър Янков

